POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

INTRODUCCIÓN

En Brandstrat, nos comprometemos a proteger la privacidad de nuestros usuarios. Recopilamos únicamente los datos personales necesarios para brindar nuestros servicios y mejorar su experiencia en nuestro sitio web. Estos datos pueden incluir nombre, correo electrónico, número de teléfono y cualquier otra información proporcionada voluntariamente por el usuario.

1. PROPÓSITO

La presente política se expide en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y normas que modifiquen o adicionen el régimen de protección de datos personales y busca garantizar que Brandstrat en su condición de responsable de manejo de información personal, realice el tratamiento de la misma en estricto cumplimiento de la normatividad aplicable; garantizando los derechos que a los titulares de la información les asiste.

2. TRATAMIENTO DE DATOS

Todos los datos personales recopilados se almacenan de manera segura y confidencial. Utilizamos medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas para proteger la información contra acceso no autorizado, divulgación, alteración o destrucción.

Los datos que se recolectan serán tratados de manera transparente, leal y lícita con finalidad principal de contratación, ejecución y comercialización de los bienes y servicios del Responsable del Tratamiento, así como el contacto a través de medios telefónicos, electrónicos (SMS, chat, correo electrónico y demás medios considerados electrónicos) físicos y/o personales.

I. Consentimiento de menores: En los casos en que las actividades de investigación de mercados involucren la participación de menores de edad, Brandstrat solicitará previamente el consentimiento expreso, previo e informado del padre, madre o representante legal, y, cuando resulte procedente según la edad y nivel de comprensión del menor, también su asentimiento. Los datos obtenidos en estos casos se recolectarán únicamente para las finalidades específicas del estudio, se tratarán con especial protección, confidencialidad y criterios de minimización, y se utilizarán exclusivamente para fines de investigación, control de calidad, análisis y presentación de resultados agregados o anonimizados, en concordancia con los principios aplicables a la investigación de mercados establecidos por la norma 20252 y la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

Brandstrat podrá tratar los datos personales para los siguientes fines:

- Para el envío de información a sus empleados y familiares.
- Para el fortalecimiento de las relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y la atención de Peticiones, Quejas y

Reclamos (PQR's), la evaluación de la calidad de su servicio al cliente y la invitación a eventos organizados o patrocinados por Brandstrat, entre otros.

- Para consolidar un suministro oportuno y de calidad con sus Proveedores, a través de la invitación a participar en procesos de selección, la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones y la invitación a eventos organizados o patrocinados por Brandstrat, entre otros.
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
- Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos a nivel nacional e internacional.

- Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia.
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales y jurídicas con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, empleados y familiares de éstos, accionistas, usuarios, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.

Brandstrat como entidad de carácter privado que almacena y recolecta bases de datos personales con la finalidad de mantenerse en contacto con sus clientes y proveedores, requiere obtener la autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, permita recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular y consultar dicha información.

Brandstrat se compromete a no tener manejos adicionales al condicional antes expuesto de la información que es entregada por el proveedor, sin su consentimiento, solo se empleará para las estrategias comerciales y de comunicación propia de la marca, no serán bajo ningún motivo compartidas o comercializadas para ninguna estrategia externa.

En ningún momento Brandstrat difundirá o publicará datos privados del usuario como su correo electrónico, dirección o sus teléfonos, salvo los casos contemplados por la ley.

3. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LAINFORMACIÓN

Para el almacenamiento de los datos, Brandstrat cuenta con protocolos de seguridad, almacenamiento, consulta y back up de la información, los accesos a los sistemas están protegidos con un alto nivel de seguridad en la autenticación y autorización. Las bases de datos están alojadas en servidores propios de Brandstrat que otorgan altos niveles de integridad, confidencialidad y disponibilidad.

4. RESPONSABLE

Razón Social: Brandstrat BIC SAS
Dirección: Calle 95 No. 11 a 37 Oficina 501
Ciudad: Bogotá D.C.
Correo Electrónico: info@brandstrat.co
Teléfono: (57+1) 6014674164

5. AUDIENCIA A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDA LA POLÍTICA

Esta política aplica a todas las personas, tanto naturales como jurídicas, que en desarrollo de diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar a Brandstrat cualquier tipo de información o dato personal, o aquella que tenga un vínculo y/o actúe en calidad de responsable del tratamiento de datos personales o encargado de los mismos.

6. DEBERES DEL RESPONSABLE DE LAINFORMACIÓN

En calidad de Responsable del Tratamiento de los datos personales, y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Brandstrat se compromete a cumplir con los siguientes deberes, en lo relacionado con el tratamiento de datos personales:

a) Garantizar al titular de la información, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
b) Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
e) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares de la información en los términos señalados por los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012.
f) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
g) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
h) Informar a través de los medios que considere pertinentes los nuevos mecanismos que implemente para que los titulares de la información hagan efectivos sus derechos.

7. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

a) Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Brandstrat en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a Brandstrat para el tratamiento de datos,

mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización

c) Ser informado por Brandstrat, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante Brandstrat.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

8. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente política entrará en vigencia a partir del 1 de Noviembre de 2016, con una vigencia indefinida siempre que las normas que regulan el régimen de datos personales no sean modificadas.

9. PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE DERECHOS POR PARTE DE TITULARES

Los Titulares de datos personales deben dirigir sus consultas peticiones o reclamos al correo info@brandstrat.co o a la dirección Calle 95 No. 11ª 37 de la ciudad de Bogotá, incluyendo en la solicitud los siguientes datos:

- Nombres y apellidos.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- País.
- Asunto.

I. Consultas: Brandstrat debe atender las consultas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha que se recibió la misma. Cuando no fuere posible cumplir con este tiempo, se deberá informar al interesado expresando los motivos del retardo y la fecha en que se atenderá la consulta en un término no mayor a cinco (5) días.

II. Reclamos: El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en la presente Política, podrá presentar un reclamo a Brandstrat el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento, al correo electrónico info@brandstrat.co con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y

acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, Brandstrat requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- El Titular podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

III. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato: Los Titulares podrán en todo momento solicitar a Brandstrat la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y el Procedimiento indicado en esta Política. Si vencido el término legal respectivo, Brandstrat no hubiere eliminado los datos personales, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.